

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Mestský zimný štadión Trnava

OBSAH

1. Účel	1
2. Definície	1
3. Identifikačné údaje prevádzkovateľa.....	2
Údaje o umiestnení zimného štadióna	2
Priestorové usporiadanie a dispozičné členenie objektu	2
4. Druh a spôsob poskytovania služieb	3
Zakázané úkony - všeobecné zásady prevencie rizika na Mestskom zimnom štadióne.....	3
5. Podmienky prevádzky MsZŠ a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov	5
6. Organizačné pokyny, obmedzenia a zákazy pre návštevníkov a užívateľov MsZŠ	6
Pokyny pre návštevníkov MsZŠ počas verejného korčuľovania a korčuľovanie pre školy.....	6
Pokyny pre užívateľov MsZŠ počas komerčného využívania.....	7
Pokyny pre užívateľov MsZŠ počas tréningovej činnosti športových klubov	8
7. Zásady prevádzky a údržby zariadení	9
8. Spôsob a frekvencia upratovania objektu a areálu MsZŠ Trnava	9
9. Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii objektu a areálu MsZŠ Trnava	10
10. Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies a okien MsZŠ Trnava	10
11. Dôležité telefónne čísla.....	10

1. Účel

Prevádzkový poriadok vypracovaný v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 525/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia. Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť práva a povinnosti fyzických a právnických osôb zdržujúcich sa na mestskom zimnom štadióne a v jeho areáli ako aj povinnosti prevádzkovateľa, ktorý zimný štadión spravuje a prevádzkuje. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku mestského zimného štadióna, ako aj pre návštevníkov a užívateľov, ktorí sa nachádzajú v jeho priestoroch a v areáli mestského zimného štadióna.

2. Definície

Prevádzkový poriadok je súhrn opatrení na ochranu zdravia zamestnancov, návštevníkov, nájomcov a užívateľov, na ochranu verejného zdravia v zariadení, v ktorom existuje riziko poškodenia zdravia.

Použité skratky:

SKaSZ	Správa kultúrnych a športových zariadení mesta Trnava
MsZŠ	Mestský zimný štadión Trnava
CO	Civilná obrana
PO	Požiarina ochrana
BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
BOZ	Bezpečnosť a ochrana zdravia
RÚVZ	Regionálny úrad verejného zdravotníctva
OOPP	Osobné ochranné pracovné pomôcky

3. Identifikačné údaje prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ: Správa kultúrnych a športových zariadení mesta Trnava
Sídlo: Hlavná 17, 917 01 Trnava
IČO: 598135
DIČ: 2021190963
IČ DPH: SK2021190963
IBAN: SK25 0200 0000 0012 2879 0453
Konajúci: Ing. Martin Turčan – riaditeľ
Kontakt: zimnystadion@skasz.trnava.sk

Údaje o umiestnení zimného štadióna

Prevádzka: Mestský zimný štadión Trnava
Adresa: Spartakovská 1/B, 917 01 Trnava

Objekt Mestského zimného štadióna Trnava je situovaný v širšom centre mesta Trnava v časti Trnava východ. Prístupové komunikácie do areálu MsZŠ sú pre dopravné prostriedky od ulice Spartakovská, pre peších návštevníkov aj od ulíc Spartakovská a Hlboká. Objekt MsZŠ a jeho areál je uzatvorený plotom. Vstup do areálu je možný zo štyroch svetových strán. Vstup do samotného objektu MsZŠ je možný z troch vchodov.

Hlavný vstup do areálu a objektu MsZŠ je pre užívateľov a zamestnancov cez južnú bránu od ulice Spartakovská. Pred týmto vstupom je záchytné parkovisko s kapacitou cca 50 osobných áut. Vjazd autobusov a nákladnej dopravy je cez južnú bránu do areálu MsZŠ možný.

Hlavný vchod pre návštevníkov je zo západnej strany od Hlbokej ulice. Na západnej strane areálu je situovaný aj vedľajší vstup pre zamestnancov, kde súčasťou dvora je vyhradené parkovanie pre zamestnancov a nájomcov objektu v kapacite cca 10 osobných automobilov.

Vedľajší vstup do areálu, ktorého súčasťou je v jeho južnej a východnej časti mestské trhovisko, je možný východnou bránou a severnou bránou – od ulice Spartakovská. Tieto vstupy sú využívané spravidla pre potreby trhoviska a sú otvorené podľa prevádzkovej doby trhoviska Mestský zimný štadión.

Vedľajší vchod do objektu pre potreby užívateľov a nájomcov, najmä pre návštevníkov verejného korčuľovania, je z ulice Spartakovská zo severovýchodnej strany.

Priestorové usporiadanie a dispozičné členenie objektu

Areál MsZŠ je rozsiahly a tvorí ho priľahlé trhovisko (južná a východná strana areálu), hlavná budova, administratívno-prevádzková budova, budova strojovne, budova traťostanice a skladové priestory.

Hlavná budova MsZŠ je trojpodlažná, kde na prízemí sa nachádza vstupný vestibul s vrátnicou, priestor správy MsZŠ (administratívne priestory a prevádzkové zázemie), sociálne zariadenie, priestory šatní (vrátane sociálneho zariadenia) a nebytové priestory využívané pre potreby športových klubov (rozcvičovňa, priestory pre regeneráciu, skladové priestory) a nebytové priestory využívané pre komerčné priestory. Ďalej je tu umiestnený elektrorozvádzač pre tréningovú ľadovú plochu a núdzový rozhlas. Na hornom podlaží sú situované šatne (v vrátane sociálneho zariadenia), kancelárie, spoločenská miestnosť, sociálne zariadenia v spoločných priestoroch horného podlažia, elektrický rozvádzač pre osvetlenie hlavnej ľadovej plochy a rozhlas a ozvučenie pre hlavnú aj tréningovú ľadovú plochu. Tretie nadzemné podlažie slúži len ako technologický priestor pre prevádzku MsZŠ (nachádza sa tu vzduchotechnická jednotka, elektroinštalčný kanál a sieťové zabezpečenie). Súčasťou hlavnej budovy je hlavná ľadová plocha s rozmermi 60x30m a s hľadiskom s kapacitou 2.500 miest na sedenie a 500 miest na státie.

Administratívno-prevádzková budova MsZŠ je dvojpodlažná. Na prízemí sú šatne (vrátane sociálneho zariadenia), nebytové priestory pre komerčné účely a odovzdávací stanica tepla. Na druhom podlaží sú situované nebytové priestory pre komerčné využitie a nebytové priestory využívané pre potreby športových klubov, vrátane sociálneho zariadenia v spoločných priestoroch horného podlažia. Administratívno-prevádzková budova je určená ako zhromaždisko a úkryt pre zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti v prípade vzniku mimoriadnej situácie. Súčasťou administratívno-prevádzkovej budovy je tréningová ľadová plocha s rozmermi 60x28m a s hľadiskom s kapacitou 500 miest.

Budova strojovne MsZŠ je jednopodlažná, situovaná v južnej časti areálu v tesnej blízkosti hlavnej budovy. V budove strojovne sa nachádza technológia chladenia pre výrobu ľadovej plochy. Technológia výroby

ľadovej plochy je na báze nepriameho chladenia. Amoniak (NH₃ - nebezpečná látka) sa v priestoroch strojovne nachádza v množstve 500kg a je riadne zabezpečená autonómnym systémom signalizácie úniku. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti prevádzkovateľ zabezpečí evakuáciu v zmysle platného evakuačného plánu CO a PO. Pri budove strojovne sa nachádzajú nebytové priestory v kategórii **skladové priestory** určené pre potreby prevádzky MsZŠ aj pre komerčné využitie.

Budova trafostanice MsZŠ je jednopodlažná, situovaná v južnej časti areálu v tesnej blízkosti budovy strojovne.

4. Druh a spôsob poskytovania služieb

Tento prevádzkový poriadok sa vzťahuje na užívanie ľadovej a inline plochy pre potreby športových klubov, neregistrovaných skupín, verejného korčuľovania, korčuľovania pre materské a základné školy a pre potreby organizovania kultúrnych a spoločenských podujatí.

Prevádzkovateľ prenajíma a prepožičiava nájomcom a užívateľom priestory Mestského zimného štadióna Trnava za účelom:

- Tréningová činnosť športových klubov vrátane súťažných zápasov, turnajov a súťaží. Rozsah dotácie hodín ľadovej a inline plochy pre športové kluby je daný rozhodnutím prevádzkovateľa na základe internej smernice, ktorá upravuje podmienky poskytnutia dotácie športovému klubu, ako aj rozsah dotácie hodín pre jednotlivé športové odvetvia, a to pre každú športovú sezónu.
- Športovo-rekreačná činnosť pre verejnosť vo forme verejného korčuľovania a korčuľovania pre materské a základné školy.
- Komerčné užívanie ľadovej a inline plochy FO a PO v zmysle platného cenníka.
- Prenájom priestorov a plochy pre potreby organizovania kultúrnych a spoločenských podujatí na základe uzatvorenej zmluvy medzi organizátorom a prevádzkovateľom MsZŠ Trnava.
- Prenájom nebytových priestorov za účelom komerčného využitia (obchodné priestory, kancelárie a pod.) na základe uzatvorenej zmluvy o nájme nebytových priestorov.

MsZŠ je využívaný pre športové aktivity nasledujúcich športových odvetví:

- Ľadový hokej,
- Krasokorčuľovanie,
- Rýchlokorčuľovanie na ľadovej ploche.

Využívanie priestorov MsZŠ je spoplatnené v zmysle aktuálneho cenníka, ktorý je pre návštevníkov sprístupnený v priestoroch MsZŠ ako aj na web stránke SKaŠZ mesta Trnava. Prevádzková doba je od 06.00 do 23.00 hod. denne. Dozor za prevádzku zabezpečí poverený vedúci MsZŠ.

Využívanie priestorov MsZŠ pri školských akciách a akciách športových klubov je organizačne zabezpečované pedagogickým dozorom ustanoveným príslušnou školou, resp. trénermi jednotlivých športových klubov.

Vstup na verejné korčuľovanie a korčuľovanie pre materské a základné školy je povolený len s platnou vstupenkou. Súčasťou takéhoto vstupného je aj poistenie účastníka.

Korčuľovanie na ľade alebo inline ploche ostatných užívateľov je na vlastnú zodpovednosť návštevníka - užívateľa, prevádzkovateľ nezodpovedá za prípadné úrazy ani za prípadné poškodenie zdravia návštevníka, ktoré súvisia s nerešpektovaním a /alebo porušením akýchkoľvek pokynov prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ Mestského zimného štadióna v Trnave nezodpovedá za prípadnú stratu, poškodenie alebo zničenie súkromného majetku, ktorý si návštevníci prinesú so sebou na zimný štadión.

Zakázané úkony - všeobecné zásady prevencie rizika na Mestskom zimnom štadióne

- Vstup na športové zariadenie je na vlastnú zodpovednosť a vlastné nebezpečenstvo.
- Vstup do priestorov areálu MsZŠ je podmienený dodržiavaním platných zákonov, vyhlášok, noriem, tohto prevádzkového poriadku a ďalších interných predpisov prevádzkovateľa objektu.
- Prevádzkový poriadok je k dispozícii u prevádzkovateľa ako aj na internetovej stránke SKaŠZ mesta Trnava (www.sprava.trnava.sk).

- Každý návštevník/užívateľ je povinný oboznámiť sa pri vstupe do objektu s týmto prevádzkovým poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
- Každý návštevník/ užívateľ je povinný svoj príchod oznámiť na vrátnici MsZŠ službukonajúcemu vrátnikovi.
- Šatne užívateľom ľadovej a inline plochy prideliuje prevádzkovateľ alebo poverený zamestnanec. Kľúče od šatní pre užívateľov vydá vrátnik len proti podpisu. Platí zákaz vynášania kľúčov z objektu.
- Vstup návštevníkov je bezplatný. To neplatí, ak je v priestoroch MsZŠ organizované spolplatnené kultúrne alebo športové podujatie.
- Vstup užívateľov je spolplatnený v zmysle platného cenníka MsZŠ Trnava.
- Organizovanie športových, kultúrnych a spoločenských podujatí je možné na základe dohody alebo zmluvy prevádzkovateľa a organizátora tohto podujatia.
- Prevádzkovateľ štadióna si vyhradzuje právo odoprieť vstup alebo vyvieť každú osobu, ktorá odmietne rešpektovať predpisy, pokyny usporiadateľov alebo sa správa neprístojne. Za neprístojnú správanie sa považuje najmä: spôsobenie všeobecného nebezpečenstva úmyselným alebo nedbanlivým správaním, ponúkanie omamných a psychotropných látok iným návštevníkom/užívateľom, násilie proti skupine návštevníkov/užívateľom alebo jednotlivcovi, resp. vyhrážanie sa ublížením na zdraví, verejné hanobenie alebo podnecovanie k nenávisti voči akémukoľvek národu, jazyku, etnickej skupine alebo rase, politickému presvedčeniu alebo náboženskému vyznaniu, verejné šírenie poplašnej správy (napr. bezdôvodné oznámenie uloženia výbušniny), hrubá neslušnosť alebo výtržnosť, napr. rušenie priebehu zápasu, napadnutie jednotlivca alebo skupiny návštevníkov/užívateľov, úmyselné alebo nedbanlivé spôsobenie ťažkej ujmy na zdraví, násilie voči inému návštevníkovi/užívateľovi v úmysle zmocniť sa cudzej veci, vyvolávanie konfliktov, prejavy urážlivého správania voči iným osobám, vzbudzovanie pohoršenia správaním vybočujúcim z bežných všeobecne prijateľných zásad slušnosti, spôsobenie škody na majetku štadióna.
- Zákaz vstupu platí pre osoby pod vplyvom alkoholu, drog alebo iných návykových, omamných a psychotropných látok. Platí prísny zákaz požívania alkoholu, drog alebo iných návykových, omamných a psychotropných látok.
- Zakazuje sa správať neprístojne, hlučne a ohrozovať osobnú bezpečnosť, ako aj bezpečnosť ostatných návštevníkov/užívateľov zimného štadióna.
- Vstup do priestorov môže byť odopretý osobám, ktorých návšteva by dokázateľne narušila alebo mohla narušiť poriadok, bezpečnosť a čistotu zimného štadióna a ich správanie sa je v rozpore s mravnými a spoločenskými normami a zásadami správania.
- Do areálu je zakázané nosenie zbraní, chemikálií, farbív, horľavín, odpadkov a predmetov spôsobujúcich znečistenie areálu a životného prostredia, predmetov spôsobujúcich zranenie osôb, symboly a predmety propagácie rasizmu a fašizmu. Osoby, vykonávajúce dozor v športovom areáli, ich nadriadené osoby, príslušníci Mestskej polície mesta Trnavy alebo Policajného zboru Slovenskej republiky alebo poverení zástupcovia prevádzkovateľa majú právo takéto predmety na mieste ihneď odňať.
- Každý návštevník/užívateľ je povinný udržiavať, zachovávať a dbať o čistotu a poriadok vo všetkých priestoroch areálu zimného štadióna. Je zakázané akýmkoľvek spôsobom znečisťovať priestory areálu zimného štadióna.
- Každá osoba vstupujúca do objektu zimného štadióna je povinná správať sa tak, aby nedochádzalo k jeho poškodzovaniu a poškodzovaniu jeho vybavenia. Návštevníci/užívatelia sú povinní správať sa v priestoroch areálu štadióna spôsobom, ktorý nepoškodzuje alebo iným spôsobom neznehodnocuje majetok a vybavenie, ktoré sa v areáli nachádza.
- Každý návštevník/užívateľ je povinný uhradiť všetky straty a škody ním spôsobené, ktoré boli spôsobené jeho vinou a konaním alebo opomenutím na zariadení areálu alebo na majetku ostatných osôb. Za škody vzniknuté nedodržiavaním ustanovení prevádzkového poriadku a všeobecných bezpečnostných pravidiel zodpovedá osoba porušujúca tieto pravidlá alebo jej zákonný zástupca.
- V priestoroch štadióna platí zákaz ukladania/odkladania bicyklov, kočiarov, malých motocyklov alebo iných prepravných prostriedkov, ako aj zákaz vstupu pre osoby na kolieskových korčuliach.
- V priestoroch MsZŠ platí prísny zákaz vstupu zvierat.

- Vo všetkých priestoroch areálu zimného štadióna platí prísny zákaz fajčenia a prísne zakázaná manipulácia s otvoreným ohňom.
- Platí prísny zákaz vstupu na ľadovú plochu počas jej úpravy. Zákaz sa netýka pracovníkov zimného štadióna zodpovedných za úpravu a kvalitu ľadovej plochy.
- Pri používaní pomôcok, zariadení a športového náradia je potrebné dodržať predpísané postupy podľa návodov používania zariadení a pokynov povereného dozoru (prevádzkovateľa, povereného zamestnanca MsZŠ, trénera, pedagogického dozoru).
- Návštevníci/užívatelia sú oprávnení pohybovať sa v areáli zimného štadióna len v priestoroch vyhradených pre návštevníkov/užívatel'ov. Vstup do iných priestorov je návštevníkom/užívatel'om zakázaný. K pohybu medzi priestormi štadióna je povolené používať iba vyhradené komunikácie.
- Návštevník/užívatel' sa v priebehu podujatia nesmie bezdôvodne zdržiavať v komunikačných zónach športového zariadenia ako sú: vstupné schodiská, schodiská na tribúnach, únikové priestory, zóny, brány, chodby a sociálne zariadenia
- Únikové cesty, manipulačné priestory, uzávery vody a elektrického prúdu majú byť trvale voľné. Platí zákaz odkladania vecí na uvedené miesta.
- Objekt celého zimného štadióna nie je verejný a nie je to ani útočisko a zhromaždisko pre náhodných návštevníkov a preto vstup k ľadovej ploche a do prevádzkových priestorov je prísne zakázaný.
- Prevádzkovateľ mestského zimného štadióna má právo kedykoľvek zrušiť tréningovú hodinu, verejné korčuľovanie alebo komerčne dohodnuté vstupy z prevádzkových, organizačných, technických dôvodov alebo z dôvodov verejného alebo celospoločenského záujmu.
- V prípade zistenia poruchy v športovom areáli, ktorá by ohrozovala bezpečnosť, bránila alebo inak obmedzovala prevádzku, rovnako ako aj zistenie porušovania prevádzkového poriadku, sú užívatelia povinní túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť prevádzkovateľovi.
- V prípade evakuácie objektu je každý návštevník/užívatel' nachádzajúci sa v objekte povinný dodržiavať požiarnu poplachovú smernicu a evakuačný plán. Ohlásenie spozorovaného požiaru je možné na číslo 112 alebo 150 alebo na vrátnici MsZŠ.
- Ustanovenia tohto poriadku sú platné pre celý objekt areálu zimného štadióna vrátane parkovacích priestorov a celého areálu.

5. Podmienky prevádzky MsZŠ a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov

Štadión má dve ľadové plochy - hlavnú s rozmermi 60 x 30 m a tréningovú s rozmermi 60 x 28 m, ktorá je využívaná hlavne na verejné korčuľovanie a korčuľovanie pre školy. V časti rozsiahleho objektu sú vybudované šatne a sociálne a hygienické zariadenia, ktoré poskytujú zázemie pre činnosť športových klubov zameraných na ľadové športy – Hokejový klub Trnava, Krasokorčuľiarsky klub Trnava a Korčuľiarsky klub Trnava.

Časť priestorov – obchodné a kancelárske priestory sú v prenájme na komerčné účely. V areáli štadióna je prevádzkované aj mestské trhovisko, ktorého prevádzka sa riadi platným VZN mesta Trnava.

Prevádzka MsZŠ je zabezpečovaná celoročne. Hlavná ľadová plocha je obvykle v prevádzke od júla do apríla, tréningová ľadová plocha od novembra do marca. Kontroly, prehliadky, skúšky, revízie (odborné prehliadky a skúšky) sú vykonávané v zmysle § 9 ods. 1. písm. a) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vyhlášky č. 718/2002 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bezpečnosti technických zariadení, ďalej v zmysle príslušných STN.

Kapacita MsZŠ je 3200 osôb na tribúne hlavnej plochy a 500 osôb na tribúne tréningovej plochy.

Kapacita príľahlého parkoviska (pri areáli MsZŠ) je 50 áut.

Na MsZŠ je prevádzkovateľom zriadená miestnosť vyhradená na poskytovanie prvej pomoci vybavená skrinkou na prvú pomoc, defibrilátorom a prostriedkami na poskytovanie prvej pomoci a predlekárskej pomoci. Táto miestnosť je označená v zmysle platného predpisu.

Prvú pomoc môžu poskytovať len kvalifikovaní pracovníci.

Celý objekt a areál MsZŠ je mimo prevádzkových hodín uzamknutý. V prípade zistenia osôb, ktoré sa pohybujú bez povolení v objekte a v areáli MsZŠ, je potrebné privolať príslušníkov Policajného zboru Slovenskej republiky. Prevádzkovateľ zabezpečí monitorovanie objektu a areálu MsZŠ kamerovým systémom. Správca MsZŠ odstráni po nahlásení okamžite poruchy, ktoré by mohli spôsobiť úrazy užívateľov alebo nedovolí prevádzku, ak sa porucha nedá odstrániť a bráni jeho bezpečnej prevádzke. Pre prípad vzniku mimoriadnej situácie je vypracovaný a verejne prístupný (u správcu MsZŠ, na vrátnici) Plán ochrany CO a PO.

Zamestnancom zabezpečujúcim prevádzku a údržbu MsZŠ sú v potrebnom rozsahu poskytované OOPP. Kontroluje sa používanie a zabezpečuje sa účinnosť a pravidelná údržba, resp. očista poskytovaných OOPP. Predpísané OOPP pri údržbe a opravách, vrátane upratovania sú:

- ochranný odev (nohavice, blúza, bunda – podľa potreby a pracovného zaradenia zamestnancov zateplené),
- ochranná obuv (pre zamestnancov strojovne, ľadárov a roľbárov)
- ochranné (podľa potreby a pracovného zaradenia gumené, kožené, látkové, zateplené) rukavice.

Zamestnanci pre odkladanie civilného odevu majú vyčlenený priestor v miestnosti pre obsluhu, vybavenú stolom, stoličkami a skrinkami na šaty.

Zamestnanci dodržiavajú zásady osobnej hygieny, a to:

- pravidelné umývanie rúk tečúcou teplou vodou a mydlom;
- pri kontaminácii rúk biologickým materiálom sa ruky umyjú a dezinfikujú prípravkom s baktericídnym a virucídnym účinkom.

6. Organizačné pokyny, obmedzenia a zákazy pre návštevníkov a užívateľov MsZŠ

- V areáli MsZŠ je dovolené vykonávať len tie aktivity, na ktoré je areál určený.
- Užívanie ľadovej a inline plochy je výhradne na vlastné riziko, užívateľ je povinný dodržiavať zásady BOZ a PO v priestoroch aj areáli MsZŠ.
- Každý užívateľ i návštevník MsZŠ je povinný riadiť sa pokynmi prevádzkovateľa (správca alebo povereného pracovníka).
- Objednávky na užívanie ľadovej a inline plochy je potrebné zasielať písomne na emailovú adresu zimnystadion@skasz.trnava.sk. Zrušenie rezervácie/ objednávky užívateľom je možné najneskôr tri dni pred rezervovaným/ objednaným termínom, v opačnom prípade je užívateľ povinný uhradiť sumu za rezervovaný/ objednaný termín podľa platného cenníka.
- Požiadavky športových klubov je potrebné na celú sezónu zasielať písomne, a to najneskôr do 15. mája na emailovú adresu zimnystadion@skasz.trnava.sk. Sezóna pre potreby prevádzkovateľa je definovaná od 01.06. do 31.05. kalendárneho roka. Jednotlivé požiadavky budú vyhodnotené v zmysle platnej internej smernice prevádzkovateľa MsZŠ.
- Pre organizátorov verejných telovýchovných a športových podujatí platí povinnosť záväzne dodržiavať ustanovenia Zákona č. 1/ 2014 Z. z. o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Organizátor kultúrnych a spoločenských podujatí sa zaväzuje zabezpečiť zdravotnú, požiarnu a usporiadateľskú službu a dodržiavať všetky všeobecne záväzné predpisy z hľadiska prevádzky objektu, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej a civilnej ochrany, hygieny a plán civilnej ochrany pre prípad mimoriadnej udalosti.
- V celom objekte MsZŠ platí zákaz fajčiť, manipulácie s otvoreným ohňom a vstupu zvierat.

Pokyny pre návštevníkov MsZŠ

počas verejného korčuľovania a korčuľovanie pre školy

Tieto pokyny dopĺňajú ustanovenia uvedené v časti **Všeobecné zásady prevencie rizika na Mestskom zimnom štadióne** a v časti **Organizačné pokyny pre návštevníkov a užívateľov MsZŠ**.

- Vstup na verejné korčuľovanie a na korčuľovanie pre MŠ a ZŠ je povolený len s platnou vstupenkou. Vstupenku je povinný si zakúpiť aj doprovod, ktorý bude na ľade ako sprievodná osoba korčuľára.

- Vstup na ľadovú plochu je povolený len v korčuliach alebo v športovej obuvi (sprievodná osoba korčuliara - začiatočníka).
- Samostatne na ľadovú plochu môžu vstupovať len osoby staršie ako 6 rokov. Deti do 6 rokov majú povolený vstup len v sprievode osoby staršej ako 15 rokov.
- Korčuľovanie na ľade je na vlastnú zodpovednosť návštevníka, prevádzkovateľ nezodpovedá za prípadné úrazy ani za prípadné poškodenie zdravia návštevníka, ktoré súvisia s nerešpektovaním a /alebo porušením akýchkoľvek pokynov prevádzkovateľa.
- Prevádzkovateľ MsZŠ nezodpovedá za prípadnú stratu, poškodenie alebo zničenie súkromného majetku, ktorý si návštevníci prinesú so sebou na zimný štadión.
- Odporúčame používanie ochranej prilby a rukavíc ako prevenciu poranení hlavy a horných končatín.
- **Na ľadovú plochu nie je povolený vstup osobám:**
 - o chorým;
 - o pod vplyvom alkoholu;
 - o pod vplyvom omamných a psychotropných látok.
- V celom objekte MsZŠ je zákaz fajčiť.
- Návštevníci sú povinní dodržiavať pokyny správy MsZŠ, usporiadateľskej služby na ľade a ostatných pracovníkov MsZŠ.
- Návštevníci – účastníci verejného korčuľovania a korčuľovania pre MŠ a ZŠ sú povinní dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy z hľadiska prevádzky zariadenia, bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej a civilnej ochrany, hygieny, plán civilnej ochrany a prevádzkový poriadok.
- Návštevníci sú povinní všetky úrazy nahlásiť zodpovedným zamestnancom MsZŠ (zodpovedný vedúci, zdravotná služba v priestore šatne, usporiadateľská služba na ľade, pokladník, strojník), a to bezodkladne po zistení úrazu. Lekárnička je umiestnená v šatni pre verejné korčuľovanie u zdravotnej služby.
- Pri verejnom korčuľovaní je možné na ľadovej ploche korčuľovať len v ohlásenom smere jazdy, primeranou rýchlosťou a neohrozovať nevhodným správaním ostatných návštevníkov verejného korčuľovania.
- **Pri korčuľovaní na ľadovej ploche je zakázané:**
 - o korčuľovať v skupinách, v protismere a neprímerane rýchlo;
 - o naháňať sa;
 - o podráždať ostatných korčuľujúcich;
 - o sedieť na mantineli;
 - o konzumovať jedlo a pitie na ľadovej ploche;
 - o hádzať akékoľvek predmety na ľadovú plochu;
 - o organizovať tréning hokejistov, krasokorčuliarov a rýchlokorčuliarov;
 - o vstupovať na ľadovú plochu bez športovej obuvi;
 - o používať hokejku, puk alebo loptičku;
 - o znečisťovať ľadovú plochu;
 - o vstupovať na ľadovú plochu počas úpravy ľadu;
 - o ohrozovať bezpečnosť ostatných návštevníkov a poškodzovať zariadenie štadióna;
 - o správať sa agresívne voči okoliu, používať nevhodné až vulgárne vyjadrovanie.
- Prevádzkovateľ MsZŠ je povinný vykázať z objektu zimného štadióna takých športovcov a návštevníkov, ktorí napriek upozorneniu nedodržia disciplínu a prevádzkový poriadok.

Pokyny pre užívateľov MsZŠ počas komerčného využívania

Tieto pokyny dopĺňajú ustanovenia uvedené v časti **Všeobecné zásady prevencie rizika na Mestskom zimnom štadióne** a v časti **Organizačné pokyny pre návštevníkov a užívateľov MsZŠ**.

- Všetci užívatelia sú povinní riadiť sa pokynmi a ustanoveniami tohto prevádzkového poriadku.
- Objednávky na užívanie ľadovej a inline plochy je potrebné zasielať písomne na emailovú adresu zimnystadion@skasz.trnava.sk. Potvrdenie rezervácie za prevádzkovateľa je písomné, formou emailu a rozhoduje čas doručenia objednávky/ rezervácie zodpovednému zamestnancovi. Odo dňa potvrdenia sa rezervácia považuje za záväznú pre obe strany.

- Užívanie ľadovej a inline plochy je spoplatnené v zmysle platného cenníka zverejneného na webovej stránke SKaŠZ mesta Trnava aj na nástenke v priestoroch MsZŠ. Súčasťou ceny za užívanie je jedna šatňa pre jednu skupinu platiacich užívateľov.
- Užívanie ľadovej a inline plochy bude splatné na základe faktúry prenajímateľa so splatnosťou 15 dní odo dňa jej vystavenia. Prenajímateľ môže vystaviť nájomcovi faktúru za predchádzajúci kalendárny mesiac najskôr v prvý deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- Zrušenie rezervácie/ objednávky užívateľom je možné najneskôr tri dni pred rezervovaným/ objednaným termínom, v opačnom prípade je užívateľ povinný uhradiť sumu za rezervovaný/ objednaný termín podľa platného cenníka.
- Užívatelia sú povinní hlásiť sa pri príchode na vrátnici MsZŠ, kde im bude prevádzkovateľom pridelená šatňa a kľúč proti podpisu.
- Pred začiatkom vstupu a po skončení vstupu má užívateľ k dispozícii priestory šatne max. 30 minút.
- Platí prísny zákaz vstupu na ľadovú plochu počas jej úpravy. V opačnom prípade nebude plocha prevádzkovateľom upravená a užívateľ nemá nárok na odpustenie celej sumy ani jej časti sumy za užívanie ľadu.
- Užívatelia sú povinní hlásiť všetky prípadné pripomienky, podnety alebo nedostatky, aby mohli byť zo strany prevádzkovateľa odstránené resp. splnené.
- V prípade potreby, t. j. z organizačných, technických alebo prevádzkových dôvodov, môže prevádzkovateľ zrušiť objednaný termín. V tomto prípade nebude tento užívateľom fakturovaný.

Pokyny pre užívateľov MsZŠ počas tréningovej činnosti športových klubov

Tieto pokyny dopĺňajú ustanovenia uvedené v časti **Všeobecné zásady prevencie rizika na Mestskom zimnom štadióne** a v časti **Organizačné pokyny pre návštevníkov a užívateľov MsZŠ**. Tréningová činnosť zahŕňa tréning na ľade i suchú športovú prípravu (strečing, gymnastika, atletika, balet, posilňovňa a pod.) tak v objekte ako aj areáli MsZŠ, a to konkrétne pre športové odvetvia: ľadový hokej, krasokorčuľovanie a rýchlokorčuľovanie na ľadovej ploche.

- Pri každom tréningu a stretnutí tréningovej skupiny je nevyhnutná osobná účasť trénera príslušného športu a konkrétnej tréningovej skupiny.
- Vedenie športového klubu a tréner je povinný zabezpečiť dodržiavanie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, zdravotných a hygienických predpisov.
- Šatne a ostatné priestory pre organizáciu a podporu športovej činnosti prideliť prevádzkovateľ MsZŠ. Kľúče od hosťovských ako aj iných šatní vydáva užívateľom ľadovej plochy poverený zamestnanec (spravidla vrátnik). Kľúče od šatní nesmie nikto so sebou odnášať.
- Maľovanie čiar na ľadovú plochu v zmysle platných predpisov SZLH je min. dva krát za sezónu. Ďalšie maľovanie čiar, resp. reklamných nápisov je na ťarchu športového klubu (všetky náklady spojené s maľovaním znáša športový klub).
- Počas usporiadania hokejových stretnutí ako aj iných športových akcií a súťaží je zodpovedná osoba organizátora povinná zabezpečiť zdravotnú, požiaru a usporiadateľskú službu a dodržiavať všetky všeobecné záväzné predpisy.
- Platí prísny zákaz vstupu na ľadovú plochu počas jej úpravy.
- Platí prísny zákaz vstupu na ľad bez prítomnosti trénera.
- Platí prísny zákaz vnášania a konzumácie alkoholických nápojov v priestoroch a areáli MsZŠ, najmä na striedačke a v šatniach.
- Športovým klubom nie je povolené prenajať alebo prepustiť do užívania pridelenú tréningovú jednotku tretím osobám (t. j. iným športovým klubom, subjektom, FO alebo PO).
- Prerozdelenie pridelených ľadov si športové kluby organizujú so súhlasom prevádzkovateľa MsZŠ sami (t. j. poradie tréningových jednotiek jednotlivých kategórií) a to tak, aby bolo možné riadne realizovať údržbu a úpravu ľadovej plochy. V prípade neadekvátne zničenej ľadovej plochy dôsledky za reklamácie nekvalitnej ľadovej plochy komerčnými odberateľmi (ušlý príjem MsZŠ za užívanie ľadovej plochy komerčnými subjektmi) znáša športový klub.

- Tréner je zodpovedný za otvorenie a uzamknutie priestorov šatní. Vstup hráčov do šatní je spravidla 30 minút pred tréningom a odchod zo šatní je 20 minút po tréningu. Vstup hráčov do šatní a odchod zo šatní počas zápasov určuje tréner v závislosti od potrieb prípravy pred zápasom a od času potrebného ku skončeniu všetkých činností hráčov po zápase. Tento čas je primeraný a približne zodpovedá času - pre vstup 60 minút pred zápasom a pre odchod 30 minút po zápase.
- Vedenie športového klubu je povinné hlásiť všetky prípadné pripomienky, podnety alebo nedostatky, aby mohli byť zo strany prevádzkovateľa odstránené resp. splnené.
- Vedenie športových klubov je povinné bezodkladne nahlásiť správcovi MsZŠ výskyt infekčných ochorení svojich členov, aby prevádzkovateľ mohol zabezpečiť dezinfekciu a dekontamináciu priestorov objektu MsZŠ (najmä jednotlivých šatní) štandardnými čistiacimi prípravkami alebo germicídnymi žiaričmi či lampami.
- V prípade potreby, t. j. z organizačných, technických alebo prevádzkových dôvodov, môže prevádzkovateľ zrušiť športovému klubu objednaný tréningový termín.

7. Zásady prevádzky a údržby zariadení

Správca a prevádzkovateľ MsZŠ v záujme zabezpečenia ochrany zdravia, bezpečnosti, majetku a zdravého životného prostredia:

- vykonáva a zabezpečuje správu, údržbu, modernizáciu a riadnu prevádzku zvereného majetku;
- zodpovedá za dodržiavanie ustanovení tohto prevádzkového poriadku ako aj ostatných predpisov a nariadení súvisiacich s prevádzkou MsZŠ;
- zodpovedá za dodržiavanie prevádzkových predpisov na obsluhu, prevádzky a údržbu technologických zariadení MsZŠ;
- zabezpečuje a zodpovedá za pravidelné upratovanie, čistenie, dezinfekciu a riadnu prevádzku MsZŠ;
- zabezpečuje min. jeden krát za dva roky resp. priebežne podľa potreby maľovanie a základnú opravu náterov;
- umiestňuje informačné, orientačné, oznamovacie a príkazové tabule v objekte a areáli MsZŠ a zabezpečuje prevádzku verejného rozhlasu;
- zabezpečuje monitorovanie objektu kamerovým systémom;
- spolupracuje s RÚVZ pri vytváraní zdravého a hygienicky nezávadného prostredia počas celej doby prevádzky MsZŠ;
- spolupracuje s orgánmi Policajného zboru Slovenskej republiky a Mestskej polície mesta Trnava pri zabezpečení verejného poriadku a ochrany majetku MsZŠ, návštevníkov, užívateľov a nájomcov.

8. Spôsob a frekvencia upratovania objektu a areálu MsZŠ Trnava

Prevádzkové priestory, ostatné pomocné priestory a zariadenia na osobnú hygienu, ako aj technické vybavenie a zariadenie prevádzky MsZŠ sa udržiavajú v dôkladnom poriadku a čistote. Za týmto účelom sa vykonáva dekontaminácia, t. j. súbor opatrení zahrňujúci mechanickú očistu a dezinfekciu zameraný na ničenie a odstraňovanie mikroorganizmov hore uvedených priestorov a zariadení, a to sedem dní v týždni.

Pri dekontaminácii povrchov sa zachováva:

- dvojfázový postup čistenia, pri veľmi znečistených plochách – najskôr mechanická očista za použitia syntetických čistiacich prípravkov v odporúčaných koncentráciách, ktoré sa pripravujú v teplej vode a potom vlastná dezinfekcia s prípravkami s dezinfekčným účinkom alebo
- jednofázový postup čistenia, pri nie veľmi znečistených plochách - za použitia syntetických prípravkov s čistiacim a dezinfekčným účinkom.

Pri dekontaminácii sa dodržiavajú postupy pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu a používajú sa osobné ochranné pracovné pomôcky.

Hlavné zásady správne uskutočnenej dekontaminácie:

- mechanická očista sa musí vykonať správne (dôkladné odstránenie mechanických nečistôt) a pri dezinfekcii sa musí dodržať správna predpísaná koncentrácia dezinfekčného prostriedku.

Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100 %.

- dezinfekčné roztoky sa pripravujú pred každým použitím, neskladujú sa nariedené;
- musí sa dodržať predpísaná koncentrácia dezinfekčných roztokov a odporúčaná doba pôsobenia, t. j. expozičný čas.

9. Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii objektu a areálu MsZŠ Trnava

Mechanická očista sa vykonáva raz za deň, v prípade potreby aj viac krát, zvyčajne na vlhko za pridania dezinfekčného prostriedku. Koncentrácia dezinfekčných prostriedkov sa zvolí podľa miery znečistenia povrchových plôch miestností a zariadení predmetov podľa návodu výrobcu dezinfekčného prostriedku.

Prípravky

- na mechanickú očistu: detergenty - Jar, Pur; tekuté prášky - Cif, Ata; čistiace prípravky - Fixinela, Domestos, Sifo;
- dezinfekciu: SAVO (5%, 30 min.); Krezosan, Ajax, Pulistar
- vhodné na použitie pri jednofázovom postupe čistenia: SAVO prim (3%, 30 min.); 5 P (2,5%, 2 hod.); 5 P plus (1,5%, 1 hod.)
- na čistenie a dezinfekciu sociálnych zariadení (umývadlo, sprcha, WC, podlahy, dvere, kľučky): Lumila, Pulirapid s octom, Sifo, Fixinela WC, Fixinela proti plesni, SAVO, Krezosan;
- na čistenie a dezinfekciu šatní, spoločných a administratívnych priestorov (podlaha, parapety, lavice, dvere, kľučky): SAVO, Pulistar (ručné aj strojové čistenie podláh);
- na čistenie a dezinfekciu striedačiek a hál (lavice, podlahy, dvere, kľučky): SAVO, Pulistar (ručné aj strojové čistenie podláh; tribúny a haly sú čistené denne ručne);

Pomôcky na upratovanie sú označené a vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia.

10. Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies a okien MsZŠ Trnava

Osvetľovacie telesá sú v objekte pravidelne kontrolované a prevádzkované. Pri ich čistení je nasledujúci postup: odmontovanie krytov, očistenie a dezinfekcia, vysušenie. Okná v objekte (administratívno-prevádzkové priestory správy MsZŠ) sú čistené štandardným postupom a prípravkami podľa potreby a miery znečistenia, minimálne 2 krát za rok.

11. Dôležité telefónne čísla

Stála služba objektu MsZŠ	0917/922 241
Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská služba	150
Rýchla zdravotnícka pomoc	155
Polícia	158
Mestská polícia	159