

MESTO TRNAVA
Ulica Hlavná 1, 917 71 Trnava



Oznámenie o vyhlásení výberového konania

Mesto Trnava vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta:

Riaditeľ/ka Správy kultúrnych a športových zariadení mesta Trnava

Miesto výkonu práce: Ulica Hlavná 17, 917 71 Trnava

Platové zaradenie: min. 1500 EUR (ďalšie platové dojednania po dohode na výberovom konaní v závislosti od vzdelania, praxe a pracovných skúseností)

Predpokladaný nástup na pracovnú pozíciu: dohodou

Pracovný pomer: na dobu neurčitú

Popis pracovnej pozície:

Koncepcná, koordinačná a kontrolná činnosť pri vykonávaní verejnej správy:

- organizačné zabezpečenie a riadenie celkovej činnosti organizácie
- riadenie, kontrola a hodnotenie práce zamestnancov jednotlivých úsekov a prevádzok
- rozhodovanie v personálnej a mzdovej oblasti
- zastupovanie organizácie vo vzťahu k verejnosti, zmluvným partnerom, k zriaďovateľovi a k orgánom verejnej a štátnej správy
- zodpovednosť za plnenie úloh vyplývajúcich z unesení Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady mesta Trnava a primátora mesta Trnava
- zodpovednosť za správnosť materiálov predkladaných na rokovanie Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady mesta Trnava a primátora mesta Trnava
- zúčastňovanie sa zasadnutí Mestského zastupiteľstva a Mestskej rady mesta Trnava
- zodpovednosť za správnosť uzatvorených zmlúv, za zostavovanie rozpočtu a jeho plnenie
- organizačné riadenie hospodárenia organizácie v rámci schváleného rozpočtu
- rozhodovanie o prioritách investičných prác a údržbe, realizovaných na spravovaných objektoch, v rámci schváleného rozpočtu
- zodpovednosť za udržiavanie verejného majetku
- výkon pracovnej činnosti v súlade so zriaďovacou listinou organizácie a so zámermi mesta
- plnenie ďalších úloh podľa pokynov primátora

Kvalifikačné predpoklady a neopomenuteľné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (ekonomického alebo právnického zamerania výhodou)
- odborná prax minimálne 5 rokov
- riadiaca prax minimálne 5 rokov

Ďalšie kritéria a požiadavky:

- organizačné a riadiace schopnosti
- schopnosť vedenia kolektívu a motivácie k výkonu,
- flexibilita a prirodzená autorita,
- znalosť MS Office (Windows, Word, Excel, Internet),
- znalosť legislatívy verejnej správy,
- bezúhonnosť.

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o zaradenie do výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný štruktúrovaný životopis
- motivačný list
- kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní II. stupňa
- údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (údaje sú uvedené v §10 ods. 4 písm. a) zákona 330/2007 Z.z. Zákon o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- kópie získaných certifikátov a osvedčení

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi zašlite **do 31. 3. 2020** v uzatvorenej obálke s označením „**VÝBEROVÉ KONANIE – riaditeľ/ka SKaSZ – NEOTVÁRAŤ**“ osobne do podateľne Mestského úradu v Trnave alebo poštou na adresu:

**Mesto Trnava – Mestský úrad v Trnave,
personálny referát,
Ulica Trhová 3, 917 71 Trnava**

Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo na pečiatke podateľne Mestského úradu v Trnave.

Zaslaním žiadosti o zaradenie do výberového konania dáva záujemca súhlas so spracovaním a archiváciou osobných údajov v súlade s článkom 6, bod 1, písm. a) Nariadenia európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 216/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z.

O výbere uchádzača rozhodne komplexné posúdenie v zmysle uvedených požiadaviek.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov alebo výberové konanie v jeho priebehu zrušiť bez udania dôvodu.

Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači spĺňajúci požadované kritériá najmenej sedem dní pred jeho konaním.

Uchádzači sami nesú náklady, ktoré im účasťou vo výberovom konaní vzniknú.

V Trnave, 10. 3. 2020