

Váš list č./zo dňa

Naše číslo

370-64/2019/4/620

Vybavuje/tel.

Ing. Kapustová
033/3236434

Trnava

17.5.2019

Vec: Výzva na predloženie ponuky

§ 117- ZsNH - tovary

Správa kultúrnych a športových zariadení mesta Trnava, Hlavná 17, 917 01 Trnava, **zabezpečuje** v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so Smernicou k zabezpečeniu verejného obstarávania v podmienkach SKaSZMT **výber** dodávateľa pre predmet zákazky

„Nábytok pre MsZŠ“.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Správa kultúrnych a športových zariadení mesta Trnava
Sídlo organizácie: Hlavná 17, 917 01 Trnava
Štatutárny zástupca: Ing. Martin Turčan
IČO: 00598135
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Kapustová,
Tel.: 033/3236434
Fax: 033/5936241
e-mail: katarina.kapustova@skasz.trnava.sk
internetová adresa: www.skasz.trnava.sk

2. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie kancelárskeho nábytku a kuchynskej zostavy pre administratívne priestory v objekte zimného štadióna. Špecifikácia tovaru a rozsah dodania je uvedený v bode 2.2 a v prílohách č. 1 a č. 2 tejto výzvy. Tovar bude dodaný v demonte, montáž nábytku nie je predmetom zákazky.

2.1 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 39130000-2, 39110000-9, 60000000-8

2.2 Opis predmetu zákazky.

Zákazka je rozdelená na 2 časti: Časť 1. – Kancelársky nábytok
Časť 2. – Kuchynská zostava

Časť 1. – Kancelársky nábytok:

Pol. č. 1 - Pohovka ako pohovka Amber
Rozmery (š x v x h): 136 x 90 x 80 cm,
prevedenie: škandinávsky štýl
poťah: látka,
farba: olivovozeleňá (zelená),
nohy: drevené, bledé.

Pol. č. 2 - Kreslo k pohovke pol. č.1 ako kreslo Amber

Rozmery (š x v x h): 76 x 90 x 80 cm,
poťah: látka,
farba: zelená,
nohy: drevené, bledé.

Pol. č. 3 - Kancelárske kreslo ako kreslo Eduard

Kancelárske kreslo na kolieskach, sieťovaná chrbtová opierka, podhlavník, hojďací mechanizmus, podrúčky, výškovo nastaviteľné.

Pol. č. 4 – Kancelárske kreslo manažérske ako kreslo FM 2120

Manažérske kreslo na bezpečnostných brzdoých kolieskach, hojďací mechanizmus s aretáciou, čalúnené podrúčky, výškovo nastaviteľné v rozsahu aspoň 114-122 cm, s nosnosťou 150 kg.

Rozmery (š x v x h): 67 x 114/122 x 76 cm,
materiál poťahu a chrbta: mikrovláknó,
materiál nôh: plast,
farba: hnedá,
farba nôh: hnedá/čierna.

Pol. č. 5 – Konferenčná stolička ako stolička ISO

Rozmery (š x v x h): 54 x 81 x 50 cm,
konštrukcia: kovová, čierna,
poťah: polyolefin,
farba: tmavosivá,
výška sedu: 49 cm.

Pol. č. 6 - Kancelársky stôl rohový pravý

Rozmery (š x v x h): 140 x 75 x 160 cm,
nohy: kovová konštrukcia, sivá, s plastovou ochranou podlahy,
materiál pracovnej dosky: laminovaná drevotrieska,
farba/dekor: dub sonoma,
hrany: ABS.

Pol. č. 7 – Kancelársky stôl rohový ľavý

Rozmery (š x v x h): 160 x 75 x 140 cm,
nohy: kovová konštrukcia, sivá, s plastovou ochranou podlahy,
materiál pracovnej dosky: laminovaná drevotrieska,
farba/dekor: dub sonoma,
hrany: ABS.

Pol. č. 8 – Kontajner

Kontajner pod písací stôl na kolieskach.

Rozmery (š x v x h): 43 x 59 x 65 cm,
prevedenie: 3 x zásuvka s kovovými pojazdami, vrchná uzamykateľná
materiál: laminovaná drevotrieska,
farba/dekor: dub sonoma/biela vysoký lesk,
hrany: ABS.

Pol. č. 9 – Regál vysoký úzky

Rozmery (š x v x h):

prevedenie:

materiál:

farba/dekor:

hrany:

43 x 214,5 x 40 cm,

4 x polička, 2 x zásuvka s kovovými pojazdami,
plastové nožičky,

laminovaná drevotrieska,

dub sonoma/biela vysoký lesk,

ABS.

Pol. č. 10 – Regál vysoký široký

Rozmery (š x v x h):

prevedenie:

materiál:

farba/dekor:

hrany:

80 x 214,5 x 40 cm,

4 x polička, 2 x zásuvka s kovovými pojazdami,
dvojkřídlové dvere v dolnej časti pod zásuvkami,
plastové nožičky,

laminovaná drevotrieska,

dub sonoma/biela vysoký lesk,

ABS.

Pol. č. 11 – Regál nízky úzky

Rozmery (š x v x h):

prevedenie:

materiál:

farba/dekor:

hrany:

43 x 109,7 x 40 cm,

1 x polička, 2 x zásuvka s kovovými pojazdami,
plastové nožičky,

laminovaná drevotrieska,

dub sonoma/biela vysoký lesk,

ABS.

Pol. č. 12 – Regál nízky široký

Rozmery (š x v x h):

prevedenie:

materiál:

farba/dekor:

hrany:

80 x 109,7 x 40 cm,

2 x polička, dvojkřídlové dvere pod poličkou,
plastové nožičky,

laminovaná drevotrieska,

dub sonoma/biela vysoký lesk,

ABS.

Pol. č. 13 – Otočný regál ako regál NETTO

Rozmery (š x v x h):

prevedenie:

materiál:

farba/dekor:

hrany:

34 x 108 x 34 cm,

trojpriehradkový, otočný o 360°,

laminovaná drevotrieska,

dub sonoma,

ABS.

Pol. č. 14 – Stolič prístavný ako stolič Jango 11

Rozmery (š x v x h):

materiál:

prevedenie:

farba/dekor:

nosnosť:

hrany:

40 x 45 x 40 cm,

laminovaná drevotrieska, kov

na kolieskach, kovové spojovacie diely

dub sonoma alebo dub/hliníková,

min. 15 kg

ABS.

Pol. č. 15 – Vešiak predsieňový panelový

Rozmery (š x v x h):

materiál:

470 x 100 x 3 cm,

laminovaná drevotrieska,

farba/dekor: dub sonoma/hliníková,
hrany: ABS.

Pol. č. 16 – Konferenčný stolík ako stolík Klara
Rozmery (š x v x h): 77 x 44 x 40 cm,
materiál: laminovaná drevotrieska,
farba/dekor: dub sonoma alebo dub/biela,
prevedenie: laminovaná drevotrieska a kov, s úložným priestorom v opornej bielej časti,
hrany: ABS.

Pol. č. 17 – Pracovný stôl
Rozmery (š x v x h): 120 x 75 x 80 cm,
materiál: laminovaná drevotrieska,
farba/dekor: dub sonoma,
hrany: ABS.
nohy: kovová konštrukcia, sivá, s plastovou ochranou podlahy,

Časť 2. – Kuchynská zostava:

Zostavu pre kuchyňu tvorí vrchná a spodná časť a pracovná doska.

Materiál: laminovaná drevotrieska,
farba/dekor: dub sonoma/ korpus biely,

Vrchná časť:
Rozmery (š x v x h): 180 x 71 x 31 cm,
prevedenie: 1 x dvojdverová skrinka s poličkou, ľavá časť
1 x jednodverová skrinka s poličkou, pravá časť
1 x digestorová otváracia skrinka

Vrchná časť:
Rozmery (š x v x h): 120 x 82 x 46 cm,
prevedenie: 1 x dvojdverová skrinka s poličkou,
1 x skrinka so zásuvkami

Pracovná doska:
Rozmery (š x v x h): 120 x 2,8 x 60 cm,

Vyobrazenie požadovaných výrobkov je uvedené v prílohe č.2 výzvy– Zoznam položiek - foto.

Nábytok **položiek č. 6. až 12.** v časti 1. – Kancelársky nábytok bude slúžiť na vytvorenie zostáv v dvoch kanceláriách, preto verejný obstarávateľ požaduje, aby boli uvedené položky **z jednej modelovej rady** s dodržaním požadovanej farebnosti a dekoru. Rozmery uvedené v opise predmetu zákazky musia byť dodržané s max. toleranciou **+,- 2,5 cm**.

Konkrétne typy výrobkov uvedené v zozname môže uchádzač nahradiť inými, kvalitatívne, vzhľadovo a cenovo porovnateľnými **ekvivalentmi**.

Navrhovaný ekvivalent uchádzač doplní priamo do zoznamu tovaru, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto výzvy, a to tak, že rozšíri riadok a v stĺpci „Názov položky“ za pôvodným názvom tovaru uvedie konkrétny typ príp. názov navrhovaného ekvivalentu a rozmery, zároveň v stĺpci „Návrh ekvivalentu“ uvedie link na webstránku alebo predloží vo svojej ponuke katalógové listy výrobkov s opisom a vyobrazením.

Uchádzač môže predložiť na celý predmet zákazky alebo na niektorú z požadovaných častí.

3. Lehota dodania: 14 dní od obdržania objednávky

4. Miesto dodania predmetu zákazky: Mestský zimný štadión,
Spartakovská 1/B, Trnava

5. Súťažné podklady v elektronickej forme:

- 5.1 Výzva na predloženie cenovej ponuky
- 5.2 Príloha č. 1 – Zoznam tovaru
- 5.3 Príloha č. 2 – Zoznam položiek - foto
- 5.4 Príloha A - Krycí list ponuky

6. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- 6.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Navrhovaná cena bude uvedená v mene **euro**.
- 6.2 Cenu za predmet zákazky tvorí súčet cien za jednotlivé časti uvedené v krycom liste ponuky. Ceny za jednotlivé časti vychádzajú z ocenenej *prílohy č. 1*. Navrhované ceny musia zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním tovaru na miesto určenia.
- 6.3 Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu v zložení:
 - 7.2.1/ - navrhovaná cena bez DPH
 - 7.2.2/ - sadzba DPH a výška DPH
 - 7.2.3/ - navrhovaná cena vrátane DPH
- 6.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú navrhovanú cenu a súčasne na túto skutočnosť v krycom liste ponuky upozorní.

7. Obsah ponuky:

- 7.1 Ocenená *príloha č.1* – Zoznam tovaru. Uchádzač v prílohe uvedie jednotkové ceny za položky, cenu za 1. časť 1. a cenu za 2. časť. V prípade nahradenia požadovaného výrobku ekvivalentom uvedie v tabuľke link na webstránku alebo názov a opis tovaru.
- 7.2 Krycí list ponuky – doplnený a štatutárnym orgánom potvrdený podľa *prílohy A*, v ktorom uvedie identifikačné údaje a požadované ceny jednotlivé časti.
- 7.3 Katalógové listy navrhovaných ekvivalentov – v nadväznosti na navrhovaný tovar.

8. Spôsob predkladania ponúk:

- 8.1 Uchádzač predkladá ponuku v písomnej forme v uzavretom obale. Vonkajší obal musí obsahovať:

- adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1,
- obchodné meno a adresu sídla uchádzača alebo miesta podnikania,
- označenie „**Nábytok pre MsZŠ – NEOTVÁRAŤ**“.

8.2 Ponuku doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk poštou alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa: **Správa kultúrnych a športových zariadení mesta Trnava, Hlavná 17, 917 01 Trnava.**

8.3 **Lehota na predkladanie ponúk:** do **23.5.2019** do **10.00** hod.

9. Podmienky účasti:

9.1 Verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu iba s uchádzačom, ktorý podľa § 117 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, spĺňa nasledujúce podmienky:

9.1.1 Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá je predmetom obstarávania.

Splnenie podmienky podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní overuje **verejný obstarávateľ** preskúmaním elektronicky dostupných zoznamov.

9.1.2 Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím Slovenskej republiky alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Splnenie podmienky podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukáže **úspešný uchádzač** po obdržaní oznámenia o vyhodnotení ponúk predložením čestného vyhlásenia.

9.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní - konflikt záujmov podľa § 23, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.

Úspešný uchádzač po obdržaní oznámenia o vyhodnotení ponúk predloží verejnému obstarávateľovi čestné vyhlásenie, že v predmetnom obstarávaní nie je v konflikte záujmov.

9.3 Ak úspešný uchádzač nesplní podmienky účasti alebo nepredloží doklad podľa bodu 9.1 a 9.2 výzvy, bude z verejného obstarávania vylúčený. Verejný obstarávateľ po splnení podmienok uvedených v bodoch 9.1 a 9.2 uzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.

10. Vyhodnotenie ponúk:

10.1 Na vyhodnotenie ponúk predložených v lehote na predkladanie ponúk zriadi verejný obstarávateľ minimálne 3 člennú komisiu.

10.2 Komisia vylúči z vyhodnocovania ponúk všetky ponuky, ktoré nebude spĺňať požiadavky na rozmery a farebné prevedenie a ponuky, ktoré nebudú zahŕňať informácie o navrhovaných ekvivalentoch (*link na webstránku alebo katalógový list na výrobok*).

10.3 Komisia bude vyhodnocovať ponuky pre každú časť predmetu zákazky samostatne. **Úspešným uchádzačom** bude uchádzač, ktorého cena za niektorú **časť predmetu zákazky** bude najnižšia.

10.4 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola hodnotená, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponuky.

11. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

- Najnižšia cena za časť predmetu zákazky vrátane DPH.

Poznámka: Z procesu vyhodnocovania podľa uvedeného kritéria budú vylúčené ponuky, ktoré nebudú spĺňať požiadavky na rozmery a farebnosť výrobkov a ponuky uchádzačov, ktoré nebudú v prípade návrhu ekvivalentu obsahovať link na webstránku alebo katalógový list navrhovaného výrobku.

12. Komunikácia a dorozumievanie:

Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať písomnou formou zasielanou elektronickými prostriedkami – e-mailová adresa uvedená v bode 1 tejto výzvy.

13. Ostatné podmienky:

- 13.1 **Úspešný uchádzač** pred obdržaním objednávky doručí verejnemu obstarávateľovi elektronickou poštou na adresu podľa bodu 1. výzvy **čestné vyhlásenia** podľa bodu 9.1.2 a bodu 9.2 výzvy potvrdené oprávneným zástupcom (vzor poskytne verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi).
- 13.2 Každému uchádzačovi, ktorý predložil ponuku, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 13.3 Verejný obstarávateľ doručí objednávku úspešnému uchádzačovi elektronickou poštou do 3 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk.
- 13.4 Platba za dodaný tovar bude realizovaná na základe faktúry vystavenej dodávateľom po odovzdaní a prevzatí tovaru.
- 13.5 Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 13.6 V prípade, že úspešný uchádzač stratí schopnosť zabezpečiť realizáciu predmetu zákazky, verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača, ktorý sa vo výberovom konaní umiestnil ako ďalší v poradí.
- 13.7 Nakoľko je výberové konanie realizované formou zadávania zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo redukovať rozsah zákazky alebo neprijíť žiadnu ponuku.
- 13.8 Proti výsledku verejného obstarávania pri zadaní zákazky podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. nie je možné podať námietku.

Ing. Martin Turčan
riaditeľ SKaSZ
mesta Trnava

Prílohy: - Zoznam tovaru – Príloha č. 1
- Zoznam položiek - foto - Príloha č. 2
- Krycí list ponuky – Príloha A